# DEMANDE DE PRET DE MATERIEL COMMUNAL

**Le retrait du matériel se fait obligatoirement le vendredi.**
**Le retour du matériel se fait obligatoirement le lundi.**

**Le matériel emprunté est sous la responsabilité de l'emprunteur et sera restitué à la commune en bon état et propre, pour la pérennité du service.**

*La commune et les associations restent prioritaires sur la réservation du matériel.*

Je Soussigné(e) : .....

Adresse : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

Date du retrait : .....

Date du retour :.....

Demande l'emprunt de :

| PRODUITS | QUANTITE DISPONIBLE | DIMENSIONS | NOMBRE SOUHAITÉ |
|---|---|---|---|
| BARNUMS | 2 | 4X4 | |
| CHAISES PLIANTES | 100 | | |
| TABLES RONDES | 6 | 5 PERS. | |
| TABLES RONDES | 5 | 8 PERS. | |
| TABLES RECTANGULAIRES | 21 | 1.80 M. | |
| TABLES RECTANGULAIRES | 14 | 2.40 M. | |

Je m'engage à restituer le matériel dans l'état où il se trouvait le jour de l'enlèvement.

Fait à , le

Signature de l'intéressé

Le Maire
Jean-Paul Roche

**Mairie d'Ardon**
121 Route de Marcilly en Villette 45160 ARDON
Tél. : 02 38 45 84 16 – Courriel : mairie@ardon45.fr
Site web : www.ardon45.fr –